



# BAWASLU

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
PROVINSI JAWA BARAT

Jalan Turangga Nomor 25 Bandung 40264

Telepon 022-61504245/7332604

Laman: [www.jabar.bawaslu.go.id](http://www.jabar.bawaslu.go.id)

## TATA TERTIB PELAKSANAAN *Semi Structured Group Discussion (SSGD)* SELEKSI ANGGOTA BAWASLU KABUPATEN/KOTA SE PROVINSI JAWA BARAT PERIODE 2023-2028

### 1. PERSIAPAN PENILAIAN INOVASI DAN PROGRAM KERJA

Dalam penilaian terhadap inovasi dan program kerja dari masing-masing peserta, setiap peserta wajib menyiapkan:

- a. Peserta membuat **Uraian inovasi dan program kerja yang diketik**, disimpan dalam *flash disk* dengan format file .pdf serta dicetak;
- b. Peserta membuat **Video presentasi** yang berisi paparan inovasi dan program kerja yang akan dilakukan jika terpilih dengan **durasi video maksimal 15 menit**. Video presentasi direkam secara mandiri oleh peserta dan disimpan dalam *flash disk*.
- c. Dokumen (pdf dan *print out*) serta video presentasi yang berisi paparan inovasi dan program kerja yang disimpan dalam *flash disk* tersebut **WAJIB** diserahkan kepada panitia pada saat pelaksanaan diskusi SSGD atau paling lambat 1 (satu) hari setelah pelaksanaan SSGD.
- d. Dalam penamaan file baik dokumen pdf maupun video uraian inovasi dan program kerja yang diketik dan disimpan di *flash disk* peserta wajib mengikuti format berikut ini: **Nama lengkap peserta\_Nama Kabupaten/Kota\_Provinsi**.
- e. Pada saat menyerahkan flash disk, peserta wajib memastikan agar file dokumen maupun video presentasi yang disimpan yang bersangkutan di *flash disk* yang diserahkan tersebut dapat dibuka maupun dijalankan dengan baik.

### 2. PELAKSANAAN SSGD

a. **TEMPAT** : Harris Hotel & Convention Ciumbuleuit Bandung  
Jl. Ciumbuleuit No.50-58, Hegarmanah, Kec. Cidadap,  
Kota Bandung, Jawa Barat 40141

b. **HARI / TANGGAL** : Kamis-Selasa / 3-8 Agustus 2023

c. **KETENTUAN** :

1. Peserta **wajib** berpakaian rapih dengan kemeja tangan panjang, celana panjang/rok (formal) warna gelap, jas (memakai dasi) atau blazer (bagi wanita) dan sepatu formal/pantofel (bagi yang berhijab dapat menyesuaikan);
2. Peserta membawa alat tulis menulis masing-masing;
3. Peserta **wajib membawa Dokumen** (pdf dan *print out*) dan rekaman video presentasi yang berisi **paparan inovasi dan program kerja** yang disimpan dalam **flash disk** dan diserahkan kepada panitia pada saat registrasi pelaksanaan SSGD atau paling lambat 1 (satu) hari setelah pelaksanaan SSGD;
4. Peserta wajib membawa kartu identitas (KTP/KK) dan kartu tanda peserta;

5. Peserta wajib hadir 30 menit sebelum sesi dimulai;
6. Panitia tidak menyediakan tempat penitipan barang, segala bentuk kehilangan menjadi tanggung jawab peserta seleksi masing-masing;
7. Panitia tidak menyediakan *snack* dan makan untuk peserta saat pelaksanaan SSGD;
8. Teknis pelaksanaan akan disampaikan oleh panitia sebelum memasuki ruangan.



**Drs. ELIAZAR BARUS, M.Si.**  
**NIP. 197406051994021002**